

# Quickstart Guide der Berechtigungssteuerung für Anbieter von Verwaltungsleistungen (Behörden)

Stand 06/2023 – Version 1.1

Herausgegeben von:



im Auftrag der



Freien Hansestadt Bremen

## **Hinweis zur geschlechterneutralen Sprache**

Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Es wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter, sofern nicht explizit ein bestimmtes Geschlecht gemeint ist.

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung .....	4
2	Voraussetzungen .....	5
2.1	Allgemeine Voraussetzungen .....	5
2.2	Voraussetzungen für die Integrationsumgebung .....	5
2.3	Voraussetzungen für die Produktivumgebung .....	6
3	Ablauf der Anbindung .....	7
3.1	Anbindung an die Integrationsumgebung .....	7
3.2	Anbindung an die Produktionsumgebung .....	9
4	Das Registrieren des ersten Online-Dienstes .....	10
4.1	Anmeldung in der Berechtigungssteuerung .....	10
4.2	Den ersten Administrator benennen .....	10
4.3	Die Rolle Sachbearbeiter vergeben .....	12
4.4	Einen Online-Dienst registrieren .....	13
4.5	Informationen für den technischen Betreiber .....	13
5	Optionale Zugangsbeschränkungen .....	15
5.1	Das Berechtigen von Organisationen .....	15
5.2	Berechtigungen entziehen .....	16
6	Berechtigungsanträge .....	17
7	Hinweise .....	20
7.1	Hinweise zur Integrationsumgebung .....	20
7.2	Hinweise zu Updates .....	20
8	Hilfe und Support .....	21
	Abkürzungsverzeichnis .....	22
	Anhangsverzeichnis .....	23
	Abbildungsverzeichnis .....	23
	Tabellenverzeichnis .....	23
	Anhang 1: Rechtsformen von Behörden .....	24
	Anhang 2: Beantragung von Testzertifikaten für e4k .....	25

## 1 Einleitung

Die Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto bietet allen Anbietern von digitalen Verwaltungsleistungen bzw. Online-Diensten (hier synonym verwendet), die sich an Organisationen gemäß OZG §2 Abs. 4 (Unternehmen, Vereine, Verbände, Behörden, etc.) richten, optionale Funktionen zur Steuerung von Berechtigungen.

Sie als Anbieter von Online-Diensten registrieren Ihren Online-Dienst in der Berechtigungssteuerungen von Mein UK. Damit ermöglichen Sie den nutzenden Organisationen die Vergabe von Berechtigungen an die Benutzerkonten der Organisationen.

Optional haben Sie außerdem die Möglichkeit, den Zugriff auf Ihren Online-Dienst auf einen Kreis an Organisationen zu begrenzen. Dies nennen wir einen zugangsbeschränkten Online-Dienst.

Den Anbietern von Online-Diensten werden zwei Umgebungen zur Verfügung gestellt: Die Produktionsumgebung und die Integrationsumgebung. Die Integrationsumgebung dient zur Entwicklung und zum Testen Ihres Vorhabens. Außerdem können hier neue Funktionen ausprobiert werden. Für die produktive Nutzung steht die Produktionsumgebung zur Verfügung.

Diese Anleitung soll Ihnen helfen, in die Berechtigungsteuerung einzusteigen. Es wird im Folgenden beschrieben, wie Sie Ihren Ersten Online-Dienst registrieren und ggf. eine Zugangsbeschränkung einrichten.

Die Berechtigungssteuerung wird kontinuierlich weiterentwickelt. Bitte haben Sie Verständnis, dass die begleitenden Dokumente ggf. nicht immer auf dem aktuellsten Stand sind.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei Ihrem Vorhaben.

*Ihr Dataport Team der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto*

## 2 Voraussetzungen

Sie können diesen Quickstart Guide verwenden, um Ihren Online-Dienst in der Integrations- und Produktionsumgebung zu registrieren. Hier werden kurz die nötigen Voraussetzungen für beide Umgebungen dargestellt.

### 2.1 Allgemeine Voraussetzungen

Grundsätzlich gibt es zwei Voraussetzungen für die Anbindung (unabhängig von der Umgebung):

1. Der Online-Dienst bzw. das Verwaltungsportal müssen an die NEZO-Schnittstelle angebunden sein und diese für die Anmeldung von Benutzern verwenden. Ggf. Sind technische Anpassungen an Ihrem Online-Dienst bzw. Ihrem Verwaltungsportal nötig.
2. Es wird ein ELSTER-Organisationszertifikat benötigt, um das Self-Service-Portal von ELSTER verwenden zu können. Diese können unter [mein-unternehmenskonto.de](https://mein-unternehmenskonto.de) bestellt werden.

Folgende Tabelle zeigt, welche Umgebung des Online-Dienstes bzw. des Verwaltungsportals an welche Umgebung der NEZO-Schnittstelle und an welche Umgebung der Berechtigungssteuerung von Mein UK angebunden werden muss.

Umgebung des Online-Dienstes bzw. des Verwaltungsportals	Umgebung der NEZO-Schnittstelle	Umgebung Berechtigungssteuerung von Mein UK
Test / Entwicklung / ...	e4k-Umgebung	Integration
Produktion	Produktion	Produktion

Tabelle 1: Zu verwendende Umgebungen (NEZO, Berechtigungssteuerung)

Eine abweichende Anbindung ist untersagt.

### 2.2 Voraussetzungen für die Integrationsumgebung

In der Integrationsumgebung benötigen Sie Test-Zertifikate, die in der Test-Umgebung von ELSTER (e4k) funktionieren, um Ihren Online-Dienst zu registrieren und Tests durchzuführen.

Hierzu können Sie sich im Self-Service-Portal von ELSTER ein Test-Set an Zertifikaten bestellen. Mit einem Zertifikat, zu dem eine in Anhang 1 aufgelistete Rechtsform hinterlegt ist, können Sie ihren Online-Dienst in der Berechtigungssteuerung registrieren. Die weiteren Test-Zertifikate können Sie nutzen, um die Sicht einer nutzenden Organisation zu testen.

## 2.3 Voraussetzungen für die Produktivumgebung

Nicht jede Organisation kann bei Mein Unternehmenskonto als Anbieter von digitalen Verwaltungsleistungen auftreten. Demnach dürfen auch nur bestimmte Organisationen in der Berechtigungssteuerung Online-Dienste registrieren. Diese Organisationen werden in der Berechtigungssteuerung über ihre Rechtsform identifiziert. Im Anhang 1 finden Sie alle Rechtsformen, die als Anbieter von Verwaltungsleistungen erkannt werden.

Die Rechtsform Ihrer Organisation ist in den Stammdaten bei ELSTER hinterlegt. Sollte Ihre Organisation keiner der aufgeführten Rechtsformen entsprechen, können mit Zustimmung der zuständigen Landesbehörde Ausnahmen realisiert werden. Wenden Sie sich hierzu an den Support (Siehe Kapitel Hilfe und Support).

### 3 Ablauf der Anbindung

Ihr Online-Dienst sollte zuerst an die Integrationsumgebung angebunden und dort getestet werden. Anschließend findet eine Anbindung an die Produktionsumgebung statt.

Wir verwenden folgende Rollen bei der Beschreibung des Ablaufes:

Rolle	Beschreibung
<b>Betreiber</b>	IT-Dienstleister, der den zu integrierenden Online-Dienst / das zu integrierende Portal betreibt
<b>Fachlich verantwortliche Stelle</b>	Die fachlich verantwortliche Stelle für den zu integrierenden Online-Dienst
<b>Entwickler</b>	IT-Dienstleister, der den zu integrierenden Online-Dienst / das zu integrierende Portal entwickelt

*Tabelle 2: Rollenbeschreibungen für die Anbindung*

#### 3.1 Anbindung an die Integrationsumgebung

Die Integrationsumgebung dient dazu, Ihr Vorhaben vollständig zu erproben, bevor Sie die Berechtigungssteuerung für Ihren Online-Dienst in die Produktivumgebung bringen. Hier können Sie die gesamte Kette von der NEZO-Integration über die Registrierung des Online-Dienstes in der Berechtigungssteuerung bis hin zur technischen Integration der Schnittstelle der Berechtigungssteuerung testen.

Die Integrationsumgebung unterscheidet sich technisch nicht wesentlich von der Produktivumgebung. Wir bitten Sie daher, besondere Sorgfalt hinsichtlich der zu konfigurierenden Daten bei der Integration walten zu lassen. Eine Rücksetzung der Umgebung, um veraltete oder fehlerhafte Daten zu löschen, ist nicht möglich.

Eine produktive Nutzung der Integrationsumgebung ist ausgeschlossen. Sie sollten zudem ausschließlich Testdaten – also keine Echtdateien – verwenden. Eine Übernahme von Daten in die Produktivumgebung findet nicht statt.

Die Integration erfolgt in mehreren Schritten:

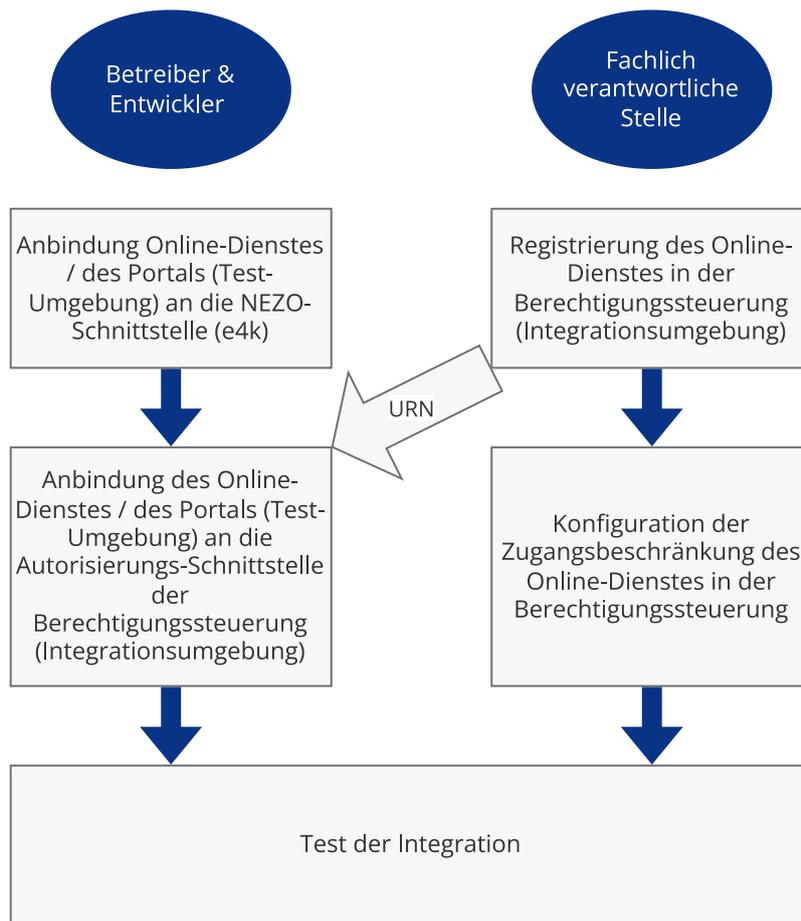


Abbildung 1: Ablauf zur Anbindung in der Integrationsumgebung

Zuerst muss der Betreiber den Online-Dienst bzw. das Verwaltungsportal an die e4k-Umgebung der NEZO-Schnittstelle anbinden. Hier muss der Entwickler ggf. Anpassungen am Online-Dienst bzw. Verwaltungsportal vornehmen.

Parallel muss der Online-Dienst in der Berechtigungssteuerung registriert und die Zugangsbeschränkung konfiguriert werden. Dies macht die fachlich zuständige Stelle. Bei der Registrierung wird ein *Uniform Resource Name* (URN) generiert, der dem Betreiber übergeben werden muss. Dieser wird benötigt, um den Online-Dienst bei der Autorisierungsanfrage zu referenzieren.

Alle notwendigen konfigurativen Schritte sind ab dem Kapitel 4 Das Registrieren des ersten Online-Dienstes beschrieben. Weitere Hilfe finden Sie in dem Benutzerhandbuch, welches in der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto online zur Verfügung steht.

Der Betreiber muss den Online-Dienst bzw. das Verwaltungsportal an die Autorisierungsschnittstelle der Berechtigungssteuerung anschließen. Hier wird der URN benötigt. Ggf. müssen Anpassungen an dem Online-Dienst bzw. dem Verwaltungsportal durch den Entwickler vorgenommen werden.

Nach dem Abschluss dieser Schritte sollten die fachlich verantwortliche Stelle und der Betreiber gemeinsam die Integration testen.

### **3.2 Anbindung an die Produktionsumgebung**

Die Anbindung an die Produktionsumgebung kann erfolgen, wenn die Integration in der Integrationsumgebung erfolgreich getestet wurde. Die durchzuführenden Schritte sind analog zu der Anbindung an die Integrationsumgebung.

## 4 Das Registrieren des ersten Online-Dienstes

Wie bereits im Ablauf der Anbindung beschrieben, muss der Online-Dienst in der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto registriert werden. Dazu müssen Sie sich in der Anwendung anmelden und sicherstellen, dass mindestens eines Ihrer Konten die nötigen Rechte erhält.

### 4.1 Anmeldung in der Berechtigungssteuerung

Rufen Sie die Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto unter [meinuk.de](https://meinuk.de) bzw. [meinuk-integration.de](https://meinuk-integration.de) für die Nutzung in der Integrationsumgebung auf. Sie werden daraufhin zur Login-Seite von Mein Unternehmenskonto geleitet, wo Sie einmal Ihr ELSTER-Organisationszertifikat präsentieren müssen. Anschließend werden Sie automatisch zur Oberfläche der Berechtigungssteuerung weitergeleitet. Dort sehen Sie die Startseite.

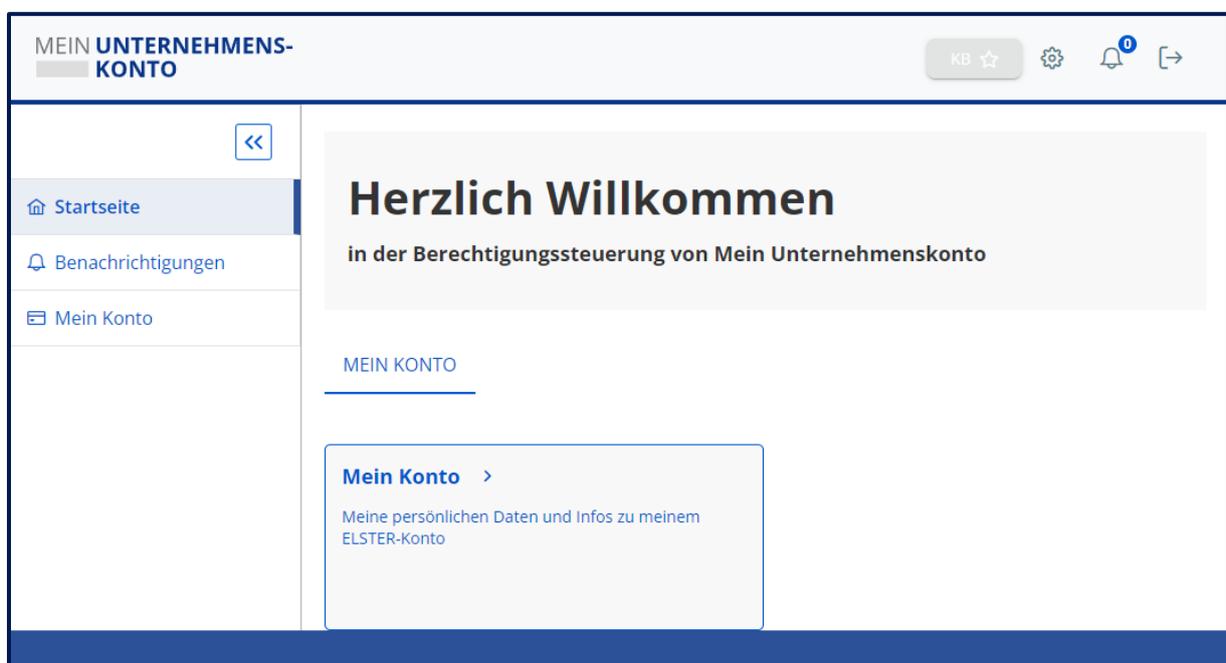


Abbildung 2: Startseite der Berechtigungssteuerung von Mein UK

### 4.2 Den ersten Administrator benennen

Wählen Sie hier zuerst den Menüpunkt *Mein Konto* aus und überprüfen Sie den Status des von Ihnen aktuell genutzten Benutzerkontos. Unter dem Punkt *Funktionen* sehen Sie, welche Funktionen Sie innerhalb Ihrer Organisation haben. Es gibt *Administrator* und *Sachbearbeiter*. Administratoren vergeben Berechtigungen und Sachbearbeiter registrieren Verwaltungsleistungen. Sie benötigen also die Funktion *Sachbearbeiter*, um Ihre Verwaltungsleistung zu registrieren.

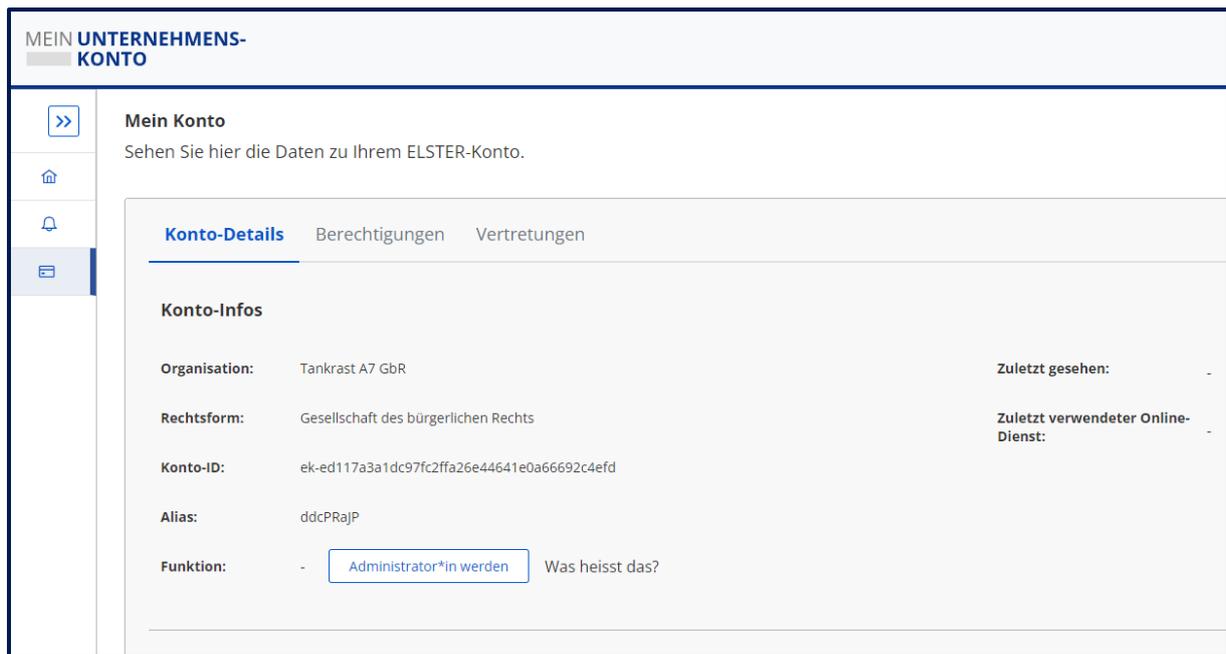


Abbildung 3: Konto-Details in der Berechtigungssteuerung

Wenn Ihre Organisation noch keinen Administrator hat, müssen Sie der erste Administrator werden. Nur der Administrator kann Ihnen die Funktion Sachbearbeiter geben.

Sehen Sie in der Detailansicht hinter der Beschriftung *Funktion* den Button *Administrator\*in werden*, bedeutet das, dass noch keinem Benutzerkonto in Ihrer Organisation die Rolle *Administration* zugeordnet ist.

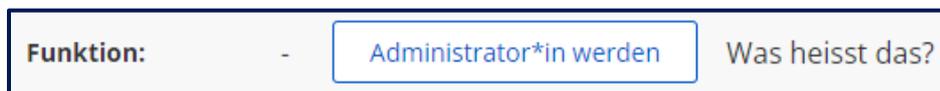


Abbildung 4: Schaltfläche Administrator\*in werden

Sie können diese Funktion durch Klicken auf die Schaltfläche beantragen. Dabei werden Sie aufgefordert, Ihren Namen, Vornamen und Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. Anschließend erhalten Sie eine Einladung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse und es wird ein Brief an die Geschäftsführung Ihrer Organisation versendet. Das Schreiben enthält die von Ihnen gemachten Angaben, das Pseudonym des verwendeten Benutzerkontos und einen Widerrufscodes. So soll Missbrauch verhindert werden. Der Widerrufscodes ermöglicht es Ihrer Organisation, die erlangte Administrator-Funktion wieder zu entziehen.

Melden Sie sich bitte von der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto ab und folgen Sie dem Link in der Einladungs-Mail. Sie werden daraufhin zur Login-Seite von Mein Unternehmenskonto geleitet, wo Sie Ihr zuvor genutztes ELSTER-Organisationszertifikat präsentieren müssen, da dieses an die Einladung gebunden ist.

Nun gelangen Sie wieder zur Oberfläche der Berechtigungssteuerung, wo Sie eine Bestätigung über die Aktivierung der Administration für dieses Benutzerkonto erhalten. Alle

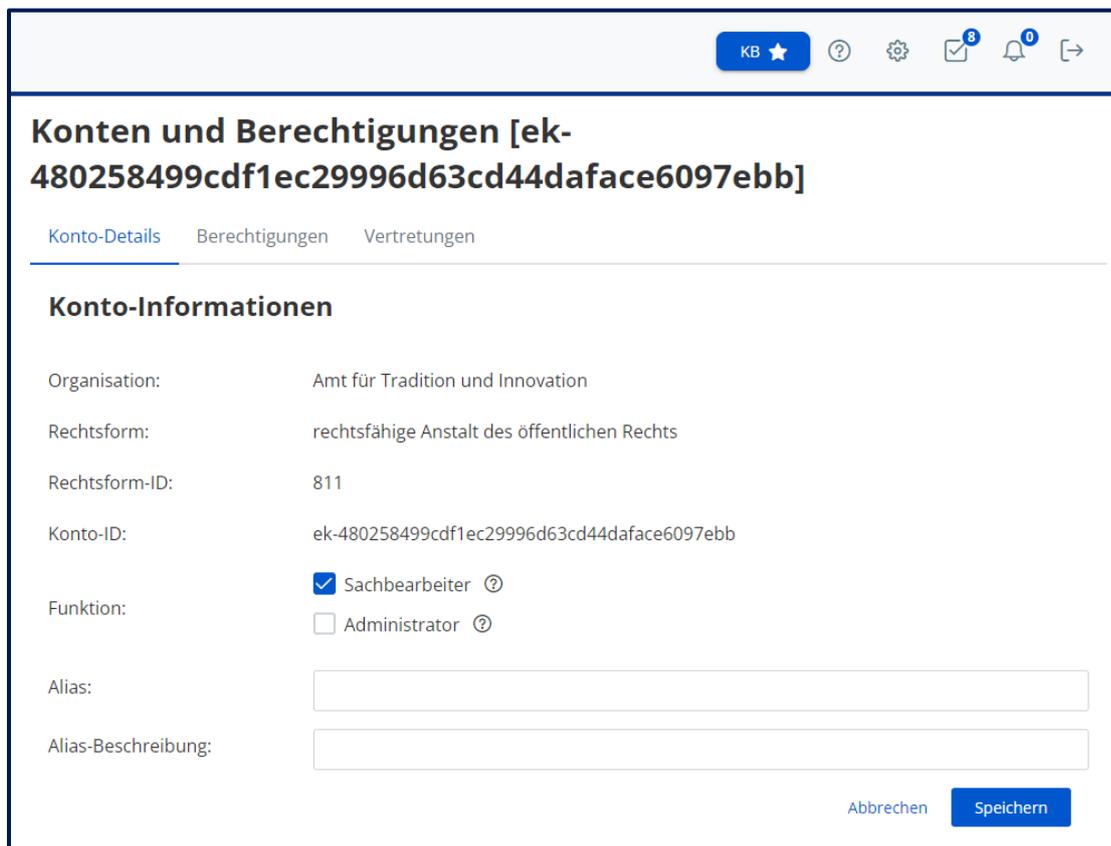
damit einhergehenden Funktionen werden allerdings erst beim nächsten Login aktiviert. Dieser etwas umständliche Prozess ist aufgrund der Verifizierung und Validierung technisch nicht zu vermeiden.

### 4.3 Die Rolle Sachbearbeiter vergeben

Um einen Online-Dienst registrieren zu können, benötigen Sie die Funktion *Sachbearbeiter*. Diese muss Ihnen von einem Administrator zugewiesen werden. Wenn Sie selbst ein Administrator sind, können Sie sich die Funktion selbst zuweisen.

Gehen Sie bitte auf den Menüpunkt *Konten meiner Organisation* und wählen Sie ein Benutzerkonto aus. Ihr eigenes Benutzerkonto ist farblich hervorgehoben.

Klicken Sie auf das Stiftsymbol und  (bearbeiten) setzen Sie anschließend den Haken bei *Sachbearbeiter*. Anschließend klicken Sie auf *Speichern*.



The screenshot shows a web interface for managing accounts. At the top right, there is a navigation bar with icons for 'KB' (a star), help, settings, messages (with a '3' notification), and a notification bell (with a '1' notification). The main heading is 'Konten und Berechtigungen [ek-480258499cdf1ec29996d63cd44daface6097ebb]'. Below this, there are three tabs: 'Konto-Details' (selected), 'Berechtigungen', and 'Vertretungen'. The 'Konto-Details' tab is active, showing the following information:

Organisation:	Amt für Tradition und Innovation
Rechtsform:	rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
Rechtsform-ID:	811
Konto-ID:	ek-480258499cdf1ec29996d63cd44daface6097ebb
Funktion:	<input checked="" type="checkbox"/> Sachbearbeiter  <input type="checkbox"/> Administrator 
Alias:	<input type="text"/>
Alias-Beschreibung:	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Abbildung 5: Vergabe von Funktionen an ein Benutzerkonto

Das berechtigte Benutzerkonto kann nun alle Funktionen zur Verwaltung Ihrer Online-Dienste nutzen.

Wenn Sie sich selbst die Funktion Sachbearbeiter zugewiesen haben, müssen Sie sich ab- und wieder anmelden, damit diese Änderung wirksam wird.

#### 4.4 Einen Online-Dienst registrieren

Um einen Online-Dienst zu registrieren, rufen Sie bitte den Menüpunkt *Online-Dienste* auf.

Durch Klicken auf  im rechten Bereich des Fensters, kommen Sie zum Registrierungs-Dialog.

Bitte füllen Sie hier die benötigten Felder aus und treffen die Wahl, ob Ihr Online-Dienst zugangsbeschränkt sein soll oder nicht. Diese Entscheidung ist aktuell noch nicht reversibel. Alle anderen Felder können Sie auch nachträglich bearbeiten. Speichern Sie bitte Ihre Eingaben.

Auf einen nicht zugangsbeschränkten Online-Dienst können alle Organisationen zugreifen.

Auf einen zugangsbeschränkten Online-Dienst können nur die Organisationen zugreifen, die Sie berechtigt haben. Sie können Organisationen proaktiv suchen und berechtigen oder auf Berechtigungsanträge von Organisationen warten. Dazu finden Sie in den Folgekapiteln weitere Informationen.

Sie haben nun Ihren ersten Online-Dienst registriert. Sie müssen nun die benötigten Informationen an Ihren technischen Betreiber weiterleiten, welche Sie in dem nachfolgenden Kapitel finden.

#### 4.5 Informationen für den technischen Betreiber

Der Betreiber kann den Online-Dienst in der Berechtigungssteuerung nicht sehen. Daher ist es nötig, dass Informationen über den registrierten Online-Dienst an den Betreiber gegeben werden. Dies kann beispielsweise per E-Mail passieren.

In dem Reiter *Basisdaten* sehen Sie im unteren Bereich unter *Status des Online-Dienstes* das Feld *URN*.

MEIN **UNTERNEHMENS-KONTO** KB ★ ? ⚙️ 📧<sup>5</sup> 🔔 ➦

---

>>

🏠

📧

🔔

📅

🔍

📧

👤

👤

📅

🏠

### Online-Dienst: aSdlIxNNwJ

Verwalten Sie hier Ihren Online-Dienst. Ändern Sie Details und stellen Sie die Zugangsbeschränkung ein. Wenn Ihr Online-Dienst zugangsbeschränkt ist, können Sie hier auch die berechtigten Organisationen einsehen und weitere Organisationen berechtigen. Sie können in der Sperrliste Organisationen auch komplett von Ihrem Online-Dienst aussperren.

ZURÜCK ZUR LISTE ✕

Basisdaten   Weitere Infos   Rechtevergabe

> Name, Beschreibung und Zugangsbeschränkung des Online-Dienstes

▼ Status des Online-Dienstes

Erstellungsdatum: 26.01.2023

URN: ⓘ urn:authz:5a2a48ea-3b3c-47da-aa4c-b0c86416555d:637019ff-177b-4ae8-868f-c3a4e90133c6 URN kopieren

> Online-Dienst löschen

KONTAKT   IMPRESSUM   DATENSCHUTZ   BARRIEREFREIHEIT

Abbildung 6: URN des Online-Dienstes

Kopieren Sie die URN und stellen diese dem technischen Betreiber Ihres Online-Dienstes zur Verfügung. Dieses benötigt Ihr Betreiber für die technische Anbindung an die Schnittstelle der Berechtigungssteuerung.

Für die technische Anbindung steht Ihrem Betreiber das Integrationshandbuch unter folgendem Link zur Verfügung: [Berechtigungssteuerung Integrationshandbuch: Mein Unternehmenskonto - Baustein 6](#)

## 5 Optionale Zugangsbeschränkungen

Wie bereits in Kapitel 4 Das Registrieren des ersten Online-Dienstes erläutert, gibt es zugangsbeschränkte und nicht zugangsbeschränkte Online-Dienste. In diesem Kapitel wird die Rechtevergabe beschrieben. Diese ist nur bei zugangsbeschränkten Online-Diensten möglich – wenn Sie also einen nicht zugangsbeschränkten Online-Dienst haben, ist dieses Kapitel für Sie nicht relevant.

### 5.1 Das Berechtigen von Organisationen

Wenn Sie einen zugangsbeschränkten Online-Dienst haben, können Sie nun Organisationen berechtigen.

Wählen Sie den Menüpunkt *Online-Dienste* aus und wählen Sie Ihren Online-Dienst aus der Liste aus. Sie befinden sich nun bei den Basis-Daten des Onlinedienstes. Wählen Sie den Reiter *Rechtevergabe*.

KB ★ ? ⚙️ 📧 3 🔔 0 →

#### Online-Dienst: Anmeldung zur Hundesteuer

Verwalten Sie hier Ihren Online-Dienst. Ändern Sie Details und stellen Sie die Zugangsbeschränkung ein. Wenn Ihr Online-Dienst zugangsbeschränkt ist, können Sie hier auch die berechtigten Organisationen einsehen und weitere Organisationen berechtigen. Sie können in der Sperrliste Organisationen auch komplett von Ihrem Online-Dienst aussperren.

ZURÜCK ZUR LISTE ✕

Basisdaten Weitere Infos Rechtevergabe

#### Explizit berechtigte Organisationen

Wenn Sie Organisationen explizit berechtigen wollen oder entziehen wollen, können Sie dies hier tun.

Berechtigung entfernen

Name der Organisation	Anschrift	Rechtsform
-----------------------	-----------	------------

Sie haben noch keine Organisation hinzugefügt. Klicken Sie auf "Organisation hinzufügen" um eine Organisation explizit zu berechtigen.

+ Organisation berechtigen

Abbildung 7: Online-Dienst: Liste der berechtigten Organisationen (leer)

Hier finden Sie eine Liste aller aktuell berechtigten Organisationen. Nach dem Registrieren sind keine Organisationen berechtigt, daher ist die Liste leer.

**TERNEHMENS-NTO** KB ★ ⚙️ 📧 8 🔔 0 [→]

**Online-Dienst: Anmeldung zur Hundesteuer**  
 Verwalten Sie hier Ihren Online-Dienst. Ändern Sie Details und stellen Sie die Zugangsbeschränkung ein. Wenn Ihr Online-Dienst zugangsbeschränkt ist, können Sie hier auch die berechtigten Organisationen einsehen und weitere Organisationen berechtigen. Sie können in der Sperrliste Organisationen auch komplett von Ihrem Online-Dienst aussperren.

ZURÜCK ZUR LISTE ✕

Basisdaten   Weitere Infos   Rechtevergabe

**Explizit berechtigte Organisationen**  
 Wenn Sie Organisationen explizit berechtigen wollen oder entziehen wollen, können Sie dies hier tun.

Berechtigung entfernen

<input type="checkbox"/>	Name der Organisation	Anschrift	Rechtsform	<input type="checkbox"/> Berechtigung
<input type="checkbox"/>	1. Gramusel AG	Bahrenfelder Straße 1337 22765 Hamburg	rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts	<input type="checkbox"/> Berechtigung
<input type="checkbox"/>	Allgemeine Stadtkrankenkasse (ASK)	Pflasterkamp 5 22301 Hamburg	Sozialversicherungsträger	<input type="checkbox"/> Berechtigung
<input type="checkbox"/>	Krankenhaus des Betoldiusstifts Ges. mit beschr. Haftung & Co. KG	Beim Heilkräuterweg 66 22529 Hamburg	Ges. mit beschr. Haftung & Co. KG	<input type="checkbox"/> Berechtigung

5 Organisationen gefunden + Organisation berechtigen

Abbildung 8: Online-Dienst: Liste der berechtigten Organisationen

**ACHTUNG**

Sie können nur Organisationen finden, die sich mindestens einmal an der Berechtigungssteuerung angemeldet haben.

Über den Button  können Sie Organisationen suchen und berechtigen.

Sollten Sie eine Organisation nicht finden, versuchen Sie es bitte zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal oder warten Sie auf einen Berechtigungsantrag (siehe Kapitel 6 Berechtigungsanträge) der Organisation.

## 5.2 Berechtigungen entziehen

Sie können Organisationen das Recht zur Nutzung des Online-Dienstes wieder entziehen. Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Sie markieren die Organisationen, denen Sie die Berechtigungen entziehen wollen, und klicken *Berechtigung entfernen*.
2. Sie entziehen einer Organisation die Berechtigung, indem Sie in der Tabellenzeile rechts auf die Schaltfläche zum Löschen der Berechtigung klicken.

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO KB ★ ? ⚙️ 📧<sup>3</sup> 🔔 ➔

---

**Online-Dienst: AAAAAlphatier**

Verwalten Sie hier Ihren Online-Dienst. Ändern Sie Details und stellen Sie die Zugangsbeschränkung ein. Wenn Ihr Online-Dienst zugangsbeschränkt ist, können Sie hier auch die berechtigten Organisationen einsehen und weitere Organisationen berechtigen. Sie können in der Sperrliste Organisationen auch komplett von Ihrem Online-Dienst aussperren.

[ZURÜCK ZUR LISTE](#) ✕

Basisdaten   Weitere Infos   **Rechtevergabe**

**Explizit berechnigte Organisationen**

Wenn Sie Organisationen explizit berechnigten wollen oder entziehen wollen, können Sie dies hier tun.

Berechtigung entfernen

	Name der Organisation	Ansnrft	Rechtsform	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Gramusel AG	Bahrenfelder Straße 1337 22765 Hamburg	rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts	<a href="#">Berechtigung</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Allgemeine Stadtkrankenkasse (ASK)	Pflasterkamp 5 22301 Hamburg	Sozialversicherungsträger	<a href="#">Berechtigung</a>
<input type="checkbox"/>	Krankenhaus des Betoldiusstifts Ges. mit beschr. Haftung & Co. KG	Beim Heilkräuterweg 66 22529 Hamburg	Ges. mit beschr. Haftung & Co. KG	<a href="#">Berechtigung</a>
<input type="checkbox"/>	Landesamt für Kommunikation	Bahrenfelder Straße 1337 22765 Hamburg	rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts	<a href="#">Berechtigung</a>

6 Organisationen gefunden + Organisation berechnigten

Abbildung 9: Online-Dienste: Berechnigung entziehen

## 6 Berechnigungsanträge

Wir empfehlen, regelmäßig die Berechnigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto zu besuchen, um die offenen Anträge zu bearbeiten.

Wenn Sie einen zugangsbeschränkten Online-Dienst haben, können Organisationen, die den Online-Dienst benutzen möchten, die Berechnigung beantragen.

Um Ihre offenen Anträge zu sehen, klicken Sie auf den Menüpunkt *Aufgaben* oder in der Menü-Leiste auf das Aufgaben-Symbol. Die Zahl beim Aufgaben-Symbol zeigt an, wie viele offenen Anträge aktuell vorliegen. Beim Klicken wird Ihnen die Liste aller Anträge angezeigt.

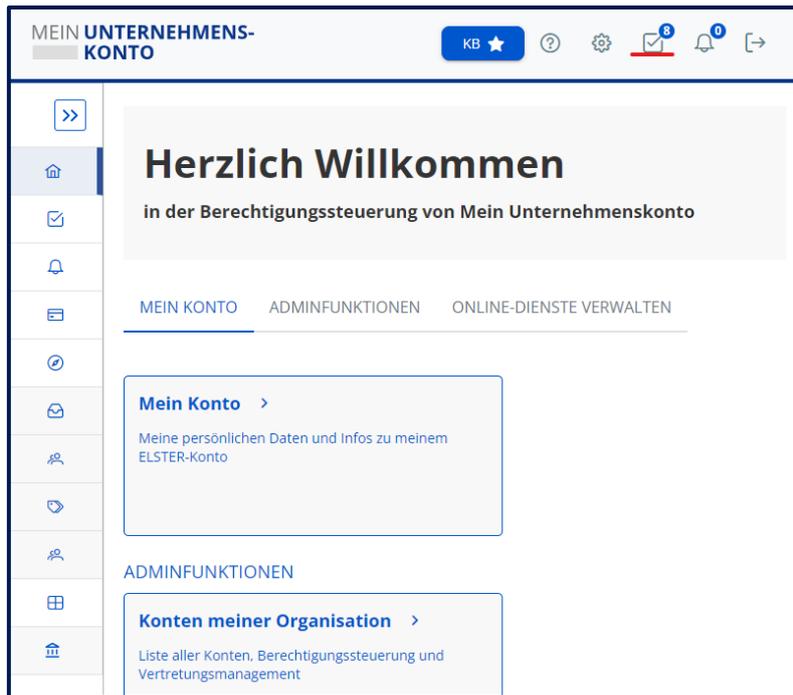


Abbildung 10: Aufgaben in der Menü-Leiste

Unter den Aufgaben in dem Menü können Sie alle Anträge sehen. Wenn Sie auf einen Antrag klicken, sehen Sie rechts mehr Details zu dem jeweiligen Antrag. Sie können außerdem direkt sehen, ob der Antrag offen, angenommen oder abgelehnt ist.

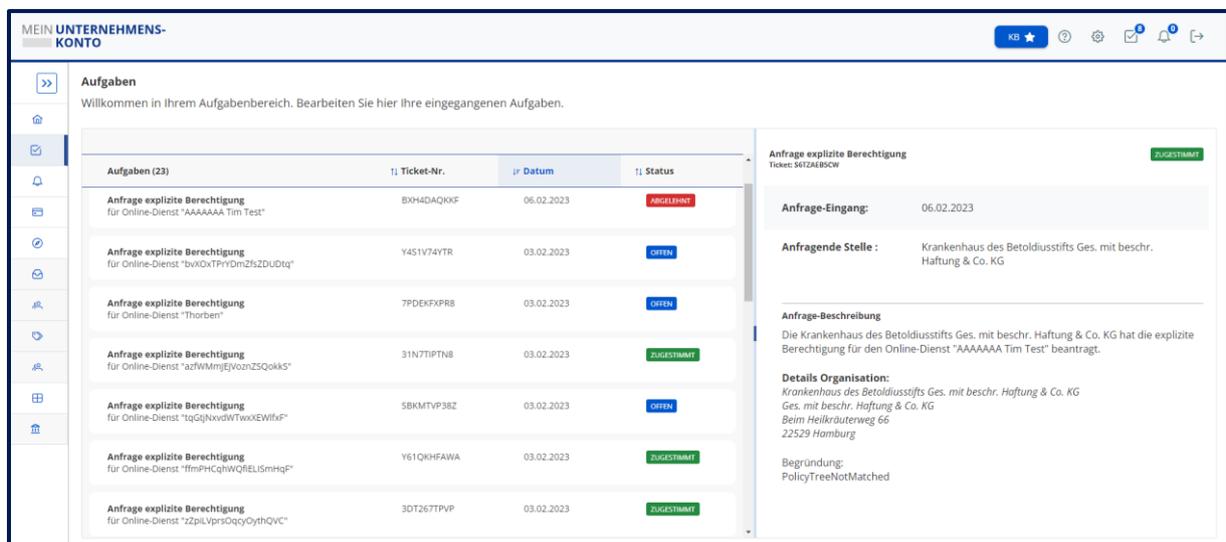


Abbildung 11: Liste der Aufgaben

Bei offenen Anträgen finden Sie auf der rechten Seite unten die Möglichkeit, den Antrag anzunehmen und abzulehnen.

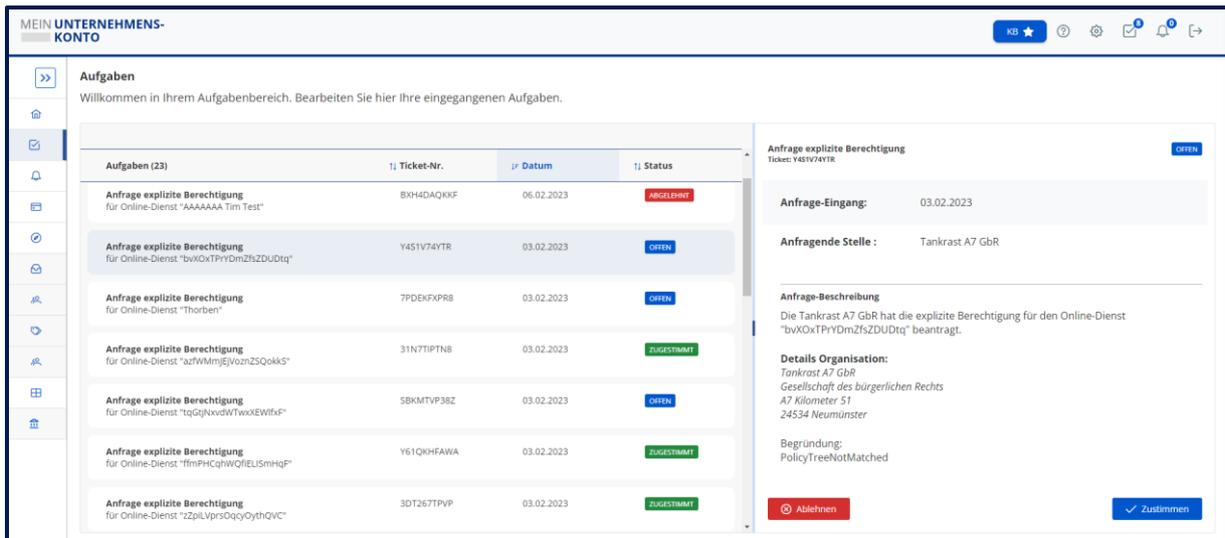


Abbildung 12: Detailansicht: Antrag auf explizite Organisationsberechtigung

In der Detailansicht werden Ihnen folgende Informationen angezeigt:

Information	Beschreibung
<b>Ticket</b>	Das ist die eindeutige Nummer des Antrags. Diese wird automatisch generiert und dient bei Support-Anfragen als Referenz.
<b>Anfrage-Eingang</b>	Datum, an dem die Anfrage gestellt wurde.
<b>Anfragende Stelle</b>	Name der anfragenden Organisation.
<b>Anfrage-Beschreibung</b>	Eine generierte Beschreibung der Anfrage.
<b>Details Organisation</b>	Dies sind weitere Details der anfragenden Organisation wie die Adresse.
<b>Begründung</b>	Benutzer können bei der Beantragung einer Berechtigung eine Begründung angeben. Diese Funktion wird allerdings erst später vollständig umgesetzt. Sie können diese Information vorerst ignorieren.

Tabelle 3: Informationen zu einer Aufgabe

Der Antragsteller wird nach der Bearbeitung des Antrags benachrichtigt. Wenn Sie einen Antrag annehmen, erhält die anfragende Organisation sofort das Recht, den Online-Dienst zu benutzen.

## 7 Hinweise

An dieser Stelle haben wir noch ein paar Hinweise für Sie, damit Sie erfolgreich mit Mein Unternehmenskonto starten können.

### 7.1 Hinweise zur Integrationsumgebung

Die Integrationsumgebung dient allen Integrationspartnern zur Erprobung Ihrer Vorhaben. Alle von Ihnen in der Integrationsumgebung registrierten Vorhaben und alle verwendeten Testzertifikate können von jedem Integrationspartner gesehen und verwendet werden.

Zur Verdeutlichung ein Beispiel:

Das von Ihnen verwendete Testzertifikat, welches Ihre Organisation repräsentieren soll, ist ausgestellt auf: *Amt für Tradition und Innovation, Kirchweg 242, 83236 Übersee*

Damit registrieren Sie in der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto den fiktiven Online-Dienst „*Innovationen anmelden*“ (oder eben den für später in der Produktivumgebung vorgesehenen Online-Dienst).

Weiterhin nutzen Sie in der Integrationsumgebung die Testzertifikate, die die Nutzer Ihres Online-Dienstes repräsentieren:

- *Tourismus – Süddeutschland AG*
- *StartUp-Gesellschaft mbH*

Der von Ihnen registrierte Online-Dienst und die von Ihnen genutzten Organisationen, sowie auch Ihre eigene Organisation sind nun auch für alle anderen Integrationspartner sichtbar.

Es kann also durchaus vorkommen, dass Sie Berechtigungsanträge für Ihren Online-Dienst erhalten (sofern dieser zugangsbeschränkt ist) oder die von Ihnen verwendeten Testzertifikate für andere Online-Dienste berechtigt werden.

Im Gegenzug können Sie natürlich auch die Online-Dienste und Organisationen der anderen Integrationspartner sehen und nutzen.

Es stehen Ihnen in der Integrationsumgebung alle Konzepte und Funktionen zur Steuerung der Berechtigungen zur Verfügung.

### 7.2 Hinweise zu Updates

Es ist nicht auszuschließen, dass es bei größeren Updates zu inkonsistenten Daten kommt, bzw. die von Ihnen vorgenommenen Konfigurationen nicht mehr in Ihrem Sinne vorhanden sind.

Bei Major-Release Updates (signifikante Änderungen an der Softwareversion) ist es dem technischen Betreiber der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto vorbehalten, die Integrationsumgebung neu zu installieren. Dies könnte mit einem Datenverlust einhergehen. Wir werden Sie in diesem Fall vorher während der Pilotierung per E-Mail informieren und nach dem Roll-Out bei einer Datenmigration oder Rekonstruktion technisch und fachlich unterstützen.

## 8 Hilfe und Support

Sollten Sie bei der Benutzung der Berechtigungssteuerung von Mein Unternehmenskonto Unterstützung brauchen, dann wenden Sie sich bitte an unseren Support. Der Link zum Support ist in der Anwendung hinterlegt, Sie können aber auch über folgenden Link zugreifen:

[Berechtigungssteuerung - Hilfe Center \(dataport.de\)](https://dataport.de/hilfe-center)

Beide Umgebungen (Integrations- und Produktionsumgebung) werden grundsätzlich rund um die Uhr betrieben. Eine Betreuung findet allerdings nur innerhalb unserer Service-Zeiten statt:

- Montag bis Donnerstag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Freitag: 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Zusagen zur Verfügbarkeit sind aus diesen Informationen nicht abzuleiten. Die Verfügbarkeit kann auch durch Wartungen oder Störungen der Bausteine 1 bis 5 von Mein Unternehmenskonto eingeschränkt sein.

## Abkürzungsverzeichnis

<b>Abkürzung</b>	<b>Bedeutung</b>
AG	Aktiengesellschaft
bzw.	beziehungsweise
ELSTER	Elektronische Steuererklärung
E4K	Testumgebung der NEZO-Schnittstelle
ggfs.	gegebenenfalls
GmbH	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
ID	Identifikationsnummer
i.d.R.	in der Regel
IP-Adresse	Internet-Protokoll-Adresse
IT	Informationstechnik
MVP	Minimum Viable Product
NEZO	Nutzung der ELSTER-Zertifikate im Rahmen des OZG
OZG	Onlinezugangsgesetz
UK	Unternehmenskonto
URN	Uniform Resource Name

## Anhangsverzeichnis

Anhang 1: Rechtsformen von Behörden .....	24
Anhang 2: Beantragung von Testzertifikaten für e4k .....	25

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Ablauf zur Anbindung in der Integrationsumgebung.....	8
Abbildung 2: Startseite der Berechtigungssteuerung von Mein UK .....	10
Abbildung 3: Konto-Details in der Berechtigungssteuerung .....	11
Abbildung 4: Schaltfläche Administrator*in werden.....	11
Abbildung 5: Vergabe von Funktionen an ein Benutzerkonto.....	12
Abbildung 6: URN des Online-Dienstes .....	14
Abbildung 7: Online-Dienst: Liste der berechtigten Organisationen (leer) .....	15
Abbildung 8: Online-Dienst: Liste der berechtigten Organisationen .....	16
Abbildung 9: Online-Dienste: Berechtigung entziehen .....	17
Abbildung 10: Aufgaben in der Menü-Leiste .....	18
Abbildung 11: Liste der Aufgaben.....	18
Abbildung 12: Detailansicht: Antrag auf explizite Organisationsberechtigung .....	19

## Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Zu verwendende Umgebungen (NEZO, Berechtigungssteuerung).....	5
Tabelle 2: Rollenbeschreibungen für die Anbindung.....	7
Tabelle 3: Informationen zu einer Aufgabe .....	19

## Anhang 1: Rechtsformen von Behörden

Rechtsformnummer	Rechtsformtext
710	Staatsbank
730	Sonstige Kreditanstalt des öffentlichen Rechts
740	öffentlich-rechtlicher Versorgungs-, Verkehrs- und Hafenbetrieb
810	Gebietskörperschaft
831	berufsständige Körperschaft des öffentlichen Rechts
833	öffentlich-rechtliche Rundfunk- und Fernsehanstalt
834	sonstige juristische Person des öffentlichen Rechts
835	Sozialversicherungsträger
836	Stiftung des öffentlichen Rechts
811	rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
838	nichtrechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
840	rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts
850	nichtrechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts

## Anhang 2: Beantragung von Testzertifikaten für e4k

Feld	Wert
<b>Datenkranz</b>	Immer „OZG“
<b>Adresse.Typ</b>	INLAND oder AUSLAND, INLAND empfohlen
<b>Adresse.Hausnummer</b>	Eine fiktive Hausnummer, z.B. 23
<b>Adresse.PLZ</b>	Eine Postleitzahl, am besten eine echte Postleitzahl mit passendem Ort in Adresse.Ort, bei Auslands-Adresse optional
<b>Adresse.Ort</b>	Ein zu der Postleitzahl passender Ort
<b>Adresse.Land</b>	Immer DE bei Adresse.Type INLAND
<b>IstTestkonto</b>	Immer true
<b>PersTyp</b>	NNatPers für nicht natürliche Person (z.B. GmbH) oder NatPers für natürliche Person (z.B. Einzelunternehmer), NNatPers empfohlen
<b>Anrede</b>	Anrede des Ansprechpartners für das Zertifikat
<b>Ansprechpartner</b>	Ansprechpartner des Zertifikates, fiktive Person, Vorname & Nachname
<b>Firmenname</b>	Name der Firma, fiktiv
<b>RechtsformText</b>	Text der Rechtsform wie im NEZO-Integrationsleitfaden, nur beim PersTyp NNatPers
<b>Rechtsform</b>	Rechtsform-Nummer wie im NEZO-Integrationsleitfaden, muss zu RechtsformText passen, nur beim PersTyp NNatPers
<b>Taetigkeit</b>	Nur bei PersTyp NatPers, Tätigkeit + Tätigkeit-Nummer nach NEZO-Integrationsleitfaden analog zu Rechtsform und RechtsformText
<b>TaetigkeitText</b>	Nur bei PersTyp NatPers, Tätigkeit + Tätigkeit-Nummer nach NEZO-Integrationsleitfaden analog zu Rechtsform und RechtsformText