

Wechsel des Vorhabensverantwortlichen

Stand 02/2024 – Version 2

Herausgegeben von



Bayerisches Staatsministerium
für Digitales



Bayerisches
Landesamt
für Steuern



ELSTER

Inhaltsverzeichnis

1. Hinweis:	3
1.1. Vorgehen:	3

Der Vorhabensverantwortliche (VV) verwaltet ein Vorhaben in SSP. Um auf dieses Vorhaben zugreifen zu können, ist ein ELSTER Organisationszertifikat mit zugehörigem Passwort erforderlich. Ab Release 8.0.0 ist ein Wechsel des VV über SSP möglich. Im Anschluss wird die Rolle des VV an eine andere Person übertragen, die u.a. mit ihren eigenen Zugangsdaten das entsprechende Vorhaben verwalten kann.

1. Hinweis:

Bei Vorhaben, die schon länger bestehen, kann es vorkommen, dass der Wechsel des VV zu einem Fehler führt und somit nicht erfolgreich durchgeführt werden kann. Um dies zu verhindern ist es notwendig, die Angaben in Ihrem Vorhaben, vor Durchführung eines Wechsels des VV, zu überprüfen und zu ergänzen.

Mit den letzten Releases des SSPs wurden neue Felder in den Vorhabensantrag eingeführt. Diese Felder müssen bei Änderungen an dem Vorhaben befüllt sein.

Fehlen Pflichtangaben ist ein VV-Wechsel nicht möglich. Nachfolgender Hinweis wird angezeigt:

"Die Weitergabe des Vorhabens ist nicht möglich. Seit der letzten Genehmigung haben sich Felder im Vorhabensantrag geändert. Bitte passen Sie zunächst Ihr Vorhaben an."

Hierfür gehen Sie bitte auf "Antrag überarbeiten" (Stift-Symbol). Klicken Sie nun auf "Bearbeiten"/"Angaben des Vorhabens anpassen (ich bleibe Vorhabensverantwortlicher)". Überprüfen Sie, ob es Pflichtangaben gibt.

Hinweis: Sie können auf Button "Abschicken" (Reiter "Anhänge" im Antrag auf Vorhaben) klicken. Gibt es neue Pflichtangaben, kommt eine detaillierte Fehlermeldung, in der die fehlenden Angaben aufgelistet sind. Sind die Angaben aktuell, bekommen Sie auch eine entsprechende Meldung.

Nachdem Sie alle Angaben vollständig und korrekt gemacht haben können Sie mit "Abschicken" den Antrag auf Vorhaben aktualisieren.

Nach der Genehmigung der Änderungen sollte es möglich sein, die Vorhabensverantwortlichkeit erfolgreich abzutreten. Das Vorgehen zum Wechsel wird nachfolgend näher beschrieben.

Bitte beachten Sie auch, dass Sie den Wechsel des VV vor dem Absenden an den Sachbearbeiter zurückziehen können (entsprechender Button neben dem Vorhaben) und den Prozess von vorne starten.

1.1. Vorgehen:

Wählen Sie "Antrag überarbeiten" in der Liste "Meine Vorhaben".

Wählen Sie "Bearbeiten" im Antrag auf Vorhaben.

i **Vorhaben bearbeiten**

Welche Aktion möchten Sie durchführen?

Bei der Bearbeitung eines Vorhabens wird zwischen einer reinen Anpassung der Angaben und der Weitergabe des Vorhabens an einen neuen Vorhabensverantwortlichen unterschieden.

Eine Weitergabe des Vorhabens kann innerhalb oder außerhalb Ihrer eigenen Organisation erfolgen. Dabei ändert sich das an das Vorhaben gebundene Organisationszertifikat.

In beiden Fällen findet am Ende eine Prüfung des Antrags durch einen unserer Sachbearbeiter statt. Die Prüfung kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.

☐ Angaben des Vorhabens anpassen (ich bleibe Vorhabensverantwortlicher)
☒ Vorhaben an eine andere Person weitergeben

Abbrechen
Weiter

Zum Starten des VV-Wechsels wählen Sie "Vorhaben an eine andere Person weitergeben" und anschließend "Weiter".

Das Fenster "Vorhaben weitergeben" erscheint.

i **Vorhaben weitergeben**

Wer soll der neue Verantwortliche werden?

☐ Ein bereits dem Vorhaben zugeordneter Mitarbeiter
☒ Eine andere Person

Abbrechen
Zurück
Weiter

Hier werden Ihnen zwei Auswahlmöglichkeiten für den VV Wechsel angeboten:

1. Sie übertragen die Vorhabensverantwortlichkeit an einen bereits im Vorhaben erfassten Mitarbeiter (Auswahl "Ein bereits dem Vorhaben zugeordneter Mitarbeiter")
2. Sie übertragen die Vorhabensverantwortlichkeit an eine neue Person (Auswahl "Eine andere Person")

Entscheiden Sie sich für eine Option und wählen erneut "Weiter".

Als Nächstes laden Sie den neuen VV ein, neuer VV im Vorhaben zu werden.

Neuen Vorhabensverantwortlichen einladen

Um das Vorhaben an den neuen Vorhabensverantwortlichen weiterzugeben, muss er aus Sicherheitsgründen zunächst Ihre Einladung annehmen.

An welche Person soll die Einladung versendet werden?

Vorname*

Test

Nachname*

Test

E-Mail*

test@ssp.de

Abbrechen

Zurück

Einladung senden

Der Eingeladene bekommt eine E-Mail "Einladung als neuer Vorhabensverantwortlicher für das Vorhaben "Name"" mit einem Link für den Wechsel. Dieser Link ist nur **eine Woche** nach Erstellung gültig. Ist dieser Link abgelaufen, müssen Sie den Wechsel des VV zurückziehen (entsprechender Button neben dem Vorhaben) und den Prozess von vorne starten.

Der neue VV verwendet diesen Link und loggt sich in SSP mit seinem ELSTER-Organisationszertifikat ein.

Nach dem erfolgreichen Login prüft der Eingeladene die vorhandenen Angaben und ergänzt diese bei Bedarf.

MUK **SELF SERVICE** PORTAL

DIA - Tools Jäkel OHG

Meine Vorhaben

Meine Postfachrechte

Informationen & Hilfe

News

Einladung als neuer Vorhabensverantwortlicher

Willkommen im Self Service Portal

Sie wurden als neuer Vorhabensverantwortlicher für ein Vorhaben eingeladen. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie einen offiziellen Antrag stellen. Sobald dieser genehmigt wurde, können Sie alle Funktionalitäten des Self Service Portals für Vorhabensverantwortliche verwenden.

Sie stellen in diesem Schritt einen Antrag auf Erteilung von Rechten als Vorhabensverantwortlicher. Mit diesen Rechten sollte verantwortungsvoll umgegangen werden, da Sie damit u.a. Einfluss auf die produktive Instanz des Vorhabens besitzen.

Bitte kontrollieren Sie die vorausgefüllten Felder und aktualisieren Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail bei Bedarf.

Informationen zum Vorhabensverantwortlichen

Bitte prüfen oder ergänzen Sie die Angaben.

Vorname*

T

Nachname*

G

Einladung annehmen

Nach dem erfolgreichen Login prüft der Eingeladene die vorhandenen Angaben und ergänzt diese sofern notwendig. Ist die Überprüfung der Angaben abgeschlossen, nimmt der Eingeladene die Einladung durch Klicken auf den "Einladung annehmen" Button an.

Sie haben die Einladung als neuer Vorhabensverantwortlicher erfolgreich angenommen

Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung, sobald der bisherige Vorhabensverantwortliche Ihre Angaben geprüft hat.



Der alte VV bekommt nach der erfolgreichen Annahme der Einladung eine E-Mail "Die Einladung, das Vorhaben "Name" zu übernehmen, wurde akzeptiert" mit einem Link und muss sich erneut über den Link im SSP einloggen.

Im SSP muss der alte VV alle Angaben nochmals final prüfen.

Einladung als neuer Vorhabensverantwortlicher angenommen

Die folgende Person hat Ihre Einladung angenommen, neuer Vorhabensverantwortlicher zu werden.

Vorname	T
Nachname	G
E-Mail	[REDACTED]
Organisation	[REDACTED]
Straße	[REDACTED]
Hausnummer	[REDACTED]

[Weitergabe zurückziehen](#)
[Vorhaben weitergeben](#)

Nach der erneuten Prüfung und der Auswahl "Vorhaben weitergeben" erscheint ein Hinweis.

i **Hinweis**

- Wenn Sie fortfahren, wird der Wechsel des Vorhabensverantwortlichen gestartet.
- Dieser Vorgang verläuft über mehrere Schritte und muss am Ende durch einen Sachbearbeiter bestätigt werden. Die Prüfung kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.
- Nach Genehmigung des Wechsels haben Sie keinen Zugriff mehr auf das Vorhaben. Bevor Sie fortfahren, empfehlen wir Ihnen alle dringenden Aktivitäten am Vorhaben abzuschließen.

[Zurück](#)
[Ja, verstanden](#)

Nach der Bestätigung des Hinweises mit "Ja, verstanden" wird der VV-Wechsel gestartet.

Wechsel des Vorhabensverantwortlichen erfolgreich gestartet



Der neue VV bekommt eine E-Mail "Registrierung als neuer Vorhabensverantwortlicher" mit einem Link und muss sich in SSP einloggen. Dort muss er die Angaben zum Vorhaben aktualisieren, u.a. Informationen zur beantragenden Person (z.B. Telefonnummer) und notwendige Bestätigungen für den Abschluss des Antrags.

Antrag auf Wechsel des Vorhabensverantwortlichen

Telefonnummer	E-Mail	Verantwortliche Person	

Weitere Ansprechpartner

Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Ansprechpartner (ggf. Dienstleister / weitere involvierte Behörden) des Vorhabens anzufügen.

Name	Organisation	Rolle	Telefonnummer	E-Mail
Es gibt noch keine Einträge.				

[Hinzufügen](#)

Notwendige Bestätigungen für den Abschluss des Antrags

- ☒ Hiermit bestätige ich, den Antrag auf ein Vorhaben aufgrund bestehendem / zukünftigem behördlichen Interesse an den Schnittstellen zur Anbindung des Unternehmenskontos auszufüllen. In meiner Funktion als Antragsteller bin ich für die Administration des Vorhabens im SSP verantwortlich und diene zunächst als erster Ansprechpartner für das Vorhaben.*
- ☒ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der eingegebenen Daten.*

[Ablehnen](#)

[Absenden](#)

Nach dem "Absenden" wird der Antrag durch einen Sachbearbeiter geprüft und genehmigt.

Sie haben Ihre Registrierung als neuer Vorhabensverantwortlicher erfolgreich eingereicht

Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung, sobald einer unserer Sachbearbeiter den Antrag genehmigt hat.



Nach der Genehmigung bekommt der neue VV eine E-Mail "Ihr Antrag auf das neue Vorhaben "Name" wurde genehmigt".

Der Wechsel des VV ist nun erfolgreich abgeschlossen.